



Compte-rendu de la réunion de bureau du mercredi 10 novembre 2010

Lieu : Chez Robert Prey à Saint Etienne de Crossey (38)

Début de l'AG : 19h00

Participants : Robert Prey, André Alanche, Sandrine Pierre, Annie Guillot, Gilles Baudrant, Josiane Bouvier, Stéphanie Larbaud

Excusé : Didier Petitjean, Gilles Schaff, Maryline Le Meur, Hugues de Saint Foy.

Secrétaire de séance : Stéphanie Larbaud

Organisation du concours des Olympiades de physique :

Lieu : DLST, UFR de physique, UJF Grenoble

Date : Mercredi 8 décembre 2010

• **Planning de la journée :**

Accueil à partir de 9h30 avec le café, thé, chocolat chaud.

Arrivée des groupes à partir de 10h00 pour que le premier groupe soit prêt à 11h.

Les groupes passent de 11h à 16h30 avec un arrêt de 1h vers 13h00 pour le repas du jury.

On demande au jury d'arriver vers 10h pour pouvoir se concerter avant 11h, passage du premier groupe.

Passage de 2 groupes le matin et 4 l'après-midi.

Chaque groupe s'installe dans une salle et le jury se déplace à chaque fois.

Délibération : 16h30 → 17h30

Remise des prix : 17h30 → 18h15

Pot : 18h15 → 19h00

• **Composition du jury :**

Il faut prévoir entre 6 et 8 personnes dans le jury.

Pour chacun des 6 dossiers, on nomme 2 rapporteurs parmi le jury.

Chercheurs : Pierre Mohlo : CNRS, enseignant chercheur, président du jury ?

Marianne Mangin-Brinet : pas sur, à confirmer

Sandrine cherche un autre chercheur.

Alain Schul est envoyé en tant que représentant du comité national, voir s'il est dans le jury et s'il l'est, il est obligatoirement président du jury.

Industriels : un remplaçant de M. Monteau qui ne pourra pas être là mais il nous envoie quelqu'un. Gilles lui envoie un mail pour avoir confirmation du nom de la personne.

Sandrine demande à un de ses amis qui travaille chez Schneider s'il veut bien faire parti du jury.

Enseignant : Gilles Baudrant

Sandrine, maître du temps.

2 IPR : Evelyne Excoffon et éventuellement Nicolas Rosset

• **Informations à faire passer aux groupes d'élèves :**

Robert se charge de faire passer l'info auprès des membres du jury, des groupes et de leur professeurs. Penser à envoyer un plan de la fac pour trouver les batiments du DLST (anciennement DSU).

• **Bénévoles :**

André, Josiane, et Robert seront là toute la journée.

Stéphanie passera certainement le matin pour apporter le café et autres et repassera l'après – midi.

Gilles Schaff a réservé sa journée et Didier se propose de venir l'après midi. Penser à leur dire de ne pas se déranger exprès pour l'organisation car nous serons assez de personnes dans la journée.

Demander à Philippe et Henri s'ils veulent venir également mais bien leur dire qu'ils ne sont pas obligés.

Passer le mardi soir pour débarrasser les salles de TP : Robert, André, Gilles B, Josiane s'en occupent.

Robert fait le planning d'occupation des salles et voit combien il en faut pour la journée.

RV à 9h00 le mercredi matin.

Prévoir des badges pour tout le monde. Stef en achète 40.

Penser à amener des rallonges, enrouleurs, multiprises, cafetière, bouilloire, ...

Stéphanie se charge de faire les courses : jus de fruit, soda; thé, café , sucre; vaisselle en carton, serviette, biscuits, chocolat chaud, thermos café, ...

Prévoir pour 40 personnes environ.

Gilles, Sandrine, Robert, Josiane, Stef, André se chargent de ranger les salles le soir.

• **Repas du midi :**

Des repas sont servis à la Cafet dans le même bâtiment du DLST. Il faut penser à donner le nombre de repas à prévoir au cuistot. Robert se charge de demander qui veut un repas aux différents groupes.

L'UdPPC offre le repas. Prévoir un ticket à donner aux élèves et enseignants pour passer à la Cafet.

Le jury doit manger sur place : Gilles de charge de commander les plateaux repas au Géant Casino pour les 8 membres du jury et les 3 organisateurs présents.

• **Pot :**

Gilles commande 2 pains surprise au Géant Casino.

Stef achète des chips, 2 assiettes de charcuterie, pain, fromage. Elle commande des tartes au sucre à la boulangerie. Boisson : demander si le cidre est accepté. Sinon jus de fruits.

• **Remise des prix :**

Le jury après délibération dit quels sont les groupes qui sont sélectionnés pour aller au concours national.

Le comité national donne des prix à ceux qui ne sont pas qualifiés.

L'UdPPC fait un cadeau à tous les participants. Sandrine se charge de passer commande de 24 livres de Jean Michel Courty : 3 * 8 livres.

Gilles a demandé à Minatec des cartables et autres petits cadeaux.

M. Monteau offre également des cadeaux à tous les participants.

Jacques Gasqui, vice-président formation de l'UJF, remettra le prix de l'UJF : Stef le contacte.

• **Invitation :**

Recteurs Lyon et Grenoble : courrier écrit

Les IPR de Lyon et Grenoble

Jacques Gasqui, Alain Schul

Président de l'UJF

Président de l'UFR de physique

Bureau UdPPC Lyon

Jean Marie Biau

Président de la SFP : frederic.aitken@grenoble.cnrs.fr

• Visite d'un laboratoire :

On prévoit une visite d'un labo dans l'après midi pour les élèves qui seront passé le matin et ceux du début d'après midi pour les faire patienter jusqu'au soir.

Robert demande à M. Drillat.

• Divers :

Prévoir un cadeau pour les membres du jury et aux profs accompagnateurs : Stef s'occupe d'aller chercher des ballotins de chocolat. Robert lui dira le nombre exact d'enseignants.

Envoyer un message aux adhérents pour les inviter à venir voir les manips des élèves. Cela peut en motiver certains.

Prévoir scotch, papier, feutres, ciseaux, ...

Participation à l'organisation de l'école d'été e2phy en août 2011 :

Stéphanie et Gilles B se sont engagés à faire parti du comité d'organisation. Il est dirigé par Joël Chevrier, chercheur au CNRS. Il y a eu une première réunion en octobre. La prochaine est fin novembre.

Bilan sur la rencontre autour des nouveaux programmes de seconde du 6 oct 2010 :

Nous déplorons le peu de personnes présentes ! Il n'y avait que 6 personnes en dehors du bureau !!

Les participants ont appréciés cette rencontre.

On prévoit donc d'en faire une autre en fin d'année pour faire le bilan de l'année écoulée.

Prochaine réunion :

Fin février pour préparer la journée académique avec notamment la visite du laboo EMBL. Henri est prié de demander les dates possibles au laboratoire !!

La réunion peut se faire chez Stef.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

La présidente et secrétaire de séance,
Stéphanie Larbaud